

## AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 8 SIENA SUD

Viale Dante, 23 53042 Chianciano Terme (SI)

tel. 0578/61259 – fax 0577/247451

email: info@atcsienasud.it

### DELIBERA N. 17

Chianciano Terme Lì 19 marzo 2024

COGNOME	NOME	COLLEGATO	ASSENTE
ALFATTI	SILVANO	X	
BIRIBO'	MARCELLA		Assente giustificata comunicazione telefonica
CASSIOLI	FRANCO	X	
CAVICCHIOLI	GIANLUCA	X	Collegato su Zoom
DEL RE	CLAUDIO	X	
DEL TORO	VINICIO	X	
MAGI	DANIELE	X	
SARDONE	ELIA	X	Collegato su Zoom
SCROCCARO	LORENZO	X	
TIBERINI	FABIO		Assente giustificato comunicazione telefonica

**OGGETTO: Regolamento per l'esecuzione delle spese minute;**

**Punto 10) O.d.G.: Regolamento per l'esecuzione delle spese minute;**

### IL COMITATO DI GESTIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA 8 SIENA SUD

**PRESO ATTO** della nuova normativa inerente il codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023, dove si specifica la necessaria digitalizzazione, attraverso le piattaforme telematiche, dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici anche sotto i 5.000 euro;

**VALUTATO** di dover procedere per tutti gli acquisti attraverso la piattaforma START della Regione Toscana o sulla PCP (piattaforma contratti pubblici ANAC), previa delibera a contrarre del Comitato dell'ATC 8 SIENA SUD;

**VISTA** la grande quantità di piccole spese urgenti, che l'ATC deve affrontare per il suo corretto funzionamento, sia per il benessere animale, che per la tutela delle produzioni agricole nonché per tutte le attività correlate alla gestione delle strutture di ambientamento, alla logistica, alle esigenze di ufficio etc;

**VISTO** che in molte situazioni gli acquisti vengono fatti direttamente dai volontari dislocati su tutti i 18 comuni dell'ATC 8, che gestiscono la selvaggina nei recinti e voliere di ambientamento, in base alle necessità che sul momento si rendono necessarie;

**PRESO** atto che le minute spese sono caratterizzate dalla imprevedibilità ed urgenza o comunque dalla non agevole programmabilità e mirano a soddisfare le esigenze dell'ATC per un quotidiano e corretto funzionamento degli uffici e delle attività connesse;

**VALUTATO** il parere espresso dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo il quale gli acquisti giornalieri di importo inferiore a 1.500 euro qualificabili come spese economali sono effettuati senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web, non richiedendo

l'acquisizione del CIG (si vedano anche le indicazioni in materia di tracciabilità contenute nella delibera n.585/2024);

**VALUTATA** la necessità di creare un Regolamento per le spese di economato che ci consenta di espletare gli acquisti per necessità immediata e da negozi dislocati territorialmente in zone distanti dalla sede dell'ATC di importi inferiori a € 1.500,00;

**VALUTATO** di istruire i volontari sul territorio dell'ATC di procedere, quando possibile ad una rotazione dei negozi fisici di acquisto;

**VALUTATO** che l'acquisto eseguito all'interno del Regolamento di economato deve essere tracciato, quindi fatto utilizzando come metodo di pagamento solo il bonifico e la carta elettronica;

**VALUTATO** di istituire un apposito fondo per le minute spese, il cui importo massimo annuo, sarà stabilito nella delibera di approvazione del bilancio preventivo di ogni anno;

**VISTO** che è il primo anno, che questo fondo viene istituito, qualora l'importo per esso stanziato non fosse sufficiente a coprire le piccole spese necessarie ed urgenti dell'anno di riferimento, si potrà procedere con l'aumento della cifra del fondo con apposita delibera;

**VALUTATO** di predisporre un modello di ordinativo spesa, firmato dal Presidente dell'ATC per autorizzare l'acquisto, chiamato Modello A, allegato alla presente delibera, per consentire idonea informazione circa l'acquisto effettuato, da compilare con numerazione progressiva e da riportare sul file contenente il registro delle minute spese;

**VISTO** il ruolo di responsabile contabile-amministrativa dell'ATC 8 Si Sud della dipendente Beatrice Raffi, si ritiene di poterla nominare Responsabile dell'esecuzione delle minute spese dell'ATC 8 SIENA SUD, delegata dal Presidente, qualora lui non possa eseguire direttamente le spese necessarie;

**FATTA** un'attenta disamina e valutazione di quanto sopra esposto;

con voto unanime dei presenti

### **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare il Regolamento di economato che si allega alla presente delibera e che ne diventa parte integrale e sostanziale;
- 2) Di approvare il modello A relativo all'ordinativo di spesa che si allega e diventa parte integrale e sostanziale alla presente delibera;
- 3) Di stabilire in € 4.000,00 (Euro quattromila/00) più Iva l'importo massimo complessivo e in € 300,00 (Euro trecento/00) più Iva la spesa massima giornaliera.
- 4) Di nominare Beatrice Raffi, nella sua qualità di responsabile contabile-amministrativa come Responsabile dell'esecuzione delle minute spese previste nel Regolamento di economato sopracitato;
- 5) Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva vista la sua importanza ai fini della gestione e della funzionalità dell'ATC 8;

F.to in originale

<b>Il Presidente</b> <b>Franco Cassioli</b>	<b>Il Segretario Verbalizzante</b> <b>Vinicio Del Toro</b>

**Allegati c.s.**